

Bieter (Name, Firma, Anschrift)		Bearbeitungsvermerke (Von der Schule auszufüllen!)	VOL
		Geöffnet am	
		Beilagen	
Sachbearbeiter/-in	Angebot abgegeben mit _____		€
	festgestellt auf _____		€
Telefon	Nachgerechnet (Datum, Unterschrift)		
Kerschensteinerschule Gewerbliche Schule Steiermärker Str. 72 70469 Stuttgart		Geprüft (Datum, Unterschrift)	
		Sonstiges	
		Einreichungstermin (Datum, Uhrzeit)	Zuschlagsfrist mind. 4 Wochen nach Ablauf der Angebotsfrist
		06.04.2018, 12:00 Uhr	04.05.2018

1. Angebot

für die Lieferung von preisgebundenen Schulbüchern (Bücher für den Schulunterricht) für das Schuljahr 2018/2019

2. Vertragsgrundlagen

2.1 Vertragsbestandteile

Bestandteile des Vertrags sind in nachstehender Reihenfolge:

- 2.1.1 Die Leistungsbeschreibung mit Preisangebot (Nr. 3)
- 2.1.2 Die Besonderen Vertragsbedingungen (Nr. 2.2)
- 2.1.3 Die Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Landeshauptstadt Stuttgart für die Ausführung von Leistungen - ausgenommen Bauleistungen - EVM (L) ZVB in der aktuellen Fassung.
- 2.1.4 Die Allgemeinen Bedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL Teil B)
- 2.1.5 Die einschlägigen technischen Vorschriften und Fachvorschriften in der bei Angebotsabgabe gültigen Fassung.

2.2 Besondere Vertragsbedingungen

- 2.2.1 Lieferfrist:
verbindlicher Liefertermin: **siehe Angebot-**

2.2.2 Vertragsstrafe / Sicherheiten / Kautionen:
Auf Anforderung ist eine Vertragserfüllungsbürgschaft eines in einem der EU-Mitgliedstaaten zugelassenen Kreditinstitutes oder Kreditversicherers in Höhe von max. 2 % des Gesamtvolumens zu stellen.

2.2.3 Gewährleistung:
Jede Abweichung vom Angebot berechtigt den Auftraggeber, die Leistung zurückzuweisen. Für die Kosten, die durch die Beanstandung entstehen, haftet der Bieter. Die Gewährleistung verjährt nach Abnahme.

2.2.4 Lieferung:

 frei Verwendungsstelle , d. h. in die von der Schule genannten Räume

2.2.5 Aufmachung und Verpackung:
 handelsüblich

2.2.6 Zahlungsbedingungen bei Lieferung:
Die Zahlungsfrist beginnt frühestens vom Tag des Rechnungs- oder Wareneingangs an.

Ganzjähriger Rabatt von 12% bei einer Mindestbestellmenge von 11 Stück eines Titels oder von 50 Exemplaren unterschiedlicher Titel

2.2.7 Leistungsumfang:
 Der Auftrag wird ungeteilt vergeben.

2.2.8 Zuschlagsfrist: **04.05.2018** Bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist (siehe Seite 1) bleibt der Bieter an sein Angebot gebunden.

2.2.9 entfällt

2.2.10 Die Abgabe von Angeboten erfolgt für die Auftraggeberin kostenlos und unverbindlich.

2.2.11 Die Vergabe unter Angabe der ungefähren Vergabesumme und die Bestellung der einzelnen Titel erfolgt durch die Schulleitung.

2.2.12 Die Lieferungen werden entsprechend den Bestellungen klassenweise sortiert, abgepackt und der Schule in den von ihr genannten Raum zugestellt. Die Lieferung ist mit der Schulleitung zu vereinbaren.

2.2.13 Die Leistungen erfolgen frei Schule, d.h. Fracht, Porto, Zustellgebühren, Verpackung etc. gehen zu Lasten der Lieferfirma.

2.2.14 Die Schulbücher müssen spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Erteilung des jeweiligen Einzelauftrags an die Schulen geliefert werden.

2.2.15 Verpackungen und Transporthilfen sind vom Auftragnehmer auf seine Kosten zurückzunehmen.

2.2.16 Falsch bzw. zuviel gelieferte Bücher für den Schulunterricht sind unentgeltlich über den gesamten Vertragszeitraum zurückzunehmen.

2.2.17 Fehlerhafte Bücher für den Schulunterricht z.B. verdruckte Bücher für den Schulunterricht (Mängelexemplare) sind kostenlos über den gesamten Vertragszeitraum umzutauschen.

- 2.2.18 Die Rechnungen sind 2fach bei der Schule einzureichen.
- 2.2.19 Der Auftrag darf an keinen Subunternehmer vergeben werden.
- 2.2.20 Bieter, die ihre Leistungen ausschließlich über das Internet anbieten, können bei der Vergabe nicht berücksichtigt werden.
Mangels flächendeckendem Anschluss der Schulen ist eine Abwicklung über das Internet nicht durchführbar.
- 2.2.21 Der Vertrag tritt erst durch Zuschlagserteilung in Kraft.
- 2.2.22 Eine kostenlose Service- und Bestellhotline ist zu stellen.
- 2.2.23 Nebenangebote und / oder Änderungsvorschläge sind ausgeschlossen.
- Losvergabe
- Bei Vorliegen identischer/gleichwertiger Angebote wird eine Vergabe mittels Losverfahren (Auslosung) vorgenommen.
Die Ziehung wird durch zwei neutrale Personen vorgenommen.
- 2.2.24 Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen.
Mit Angebotsabgabe ist zusätzlich folgender Nachweis abzugeben:
Verzeichnis aller Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters und eine von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.
- 2.2.25 Kosten die für die Bearbeitung des Angebotes anfallen, werden nicht erstattet.
- 2.2.26 Es gelten ausschließlich die unter 2.1 bis einschließlich 2.1.5 genannten Vertragsbedingungen. **Davon abweichende AGBs der Bieter sind ausgeschlossen und werden nicht akzeptiert.**
- 2.2.27 Mitgesandte Muster/Proben/Kataloge etc. sind als solche ausdrücklich zu kennzeichnen und dürfen nicht mit zu den Angebotsunterlagen (verschlossener Umschlag) aufgenommen werden.
- 2.2.28 Ein Angebot gilt als nicht berücksichtigt, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist kein Auftrag erteilt wurde.
- 2.2.29 Auskünfte / Voraussetzungen des Bieters:
Auszug aus dem Gewerbezentralregister
Unbedenklichkeitsbescheinigung des örtlich zuständigen Finanzamtes über geleistete Steuern,
Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkassen bezüglich geleisteter Sozialversicherungsbeiträge,
Unbedenklichkeitsbescheinigung sonstiger Gläubiger (Stadt oder Berufsgenossenschaft),
Bestätigung des örtlich zuständigen Amtsgerichtes, dass kein Insolvenzverfahren anhängig war oder ist, bei Bietergemeinschaften sind diese von jedem Mitglied vorzulegen,
Erklärungen zu Lieferstopps und Schwarzarbeit,
Nachweis über bestehende Betriebshaftpflichtversicherung,
Erklärung zu Personal-, Lager- und Transportbestand,
Bankauskünfte,
Umsatzerklärung der letzten 3 Geschäftsjahre,

Referenznachweise der letzten 3 Jahre über Schulbuchlieferungen mit Angabe von Ansprechpartner(n), jeweils zugehörige Telefonnummer, Leistungszeitraum und Rechnungswert,

Hinweis:

Sämtliche geforderten Nachweise dürfen nicht älter als 3 Monate sein!

3. Leistungsbeschreibung mit Preisangebot

Lieferung von preisgebundenen Schulbüchern (Bücher für den Schulunterricht)
für das Schuljahr 2018/2019

Hinweise zur Bearbeitung des Angebotes

- Die Auftragsgeberin benötigt preisgebundene Schulbücher (Bücher für den Schulunterricht).
- Der Auftrag wird ungeteilt vergeben.
- **Die einzelnen Werte resultieren aus den durchschnittlich letztjährigen Bestellvolumen und können sich ggf. entsprechend der Schülerzahlen verändern.**
- **Die einzelnen Volumen verstehen sich pro Schuljahr.**

Volumen : ca. 80.000,- €



rechtsverbindliche Unterschrift: _____

Schule

Name und Anschrift der Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

Faxnummer: _____

_____, den _____

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift **)

****) Bei Arbeitsgemeinschaften müssen alle in diesen vereinigten Bieter unterzeichnen.**

Eigenerklärung zu Liefersperre und Schwarzarbeit

Gegenüber unserem Unternehmen bestehen keine Liefersperren.

Unser Unternehmen beschäftigt keine Schwarzarbeiter.

Name, Vorname

Firmenstempel/ Unterschrift

Eigenerklärung zu Personal-, Lager- und Transportbestand

Unser Unternehmen beschäftigt:

Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter _____

Teilzeitkräfte _____

Minijobber _____

Unser Unternehmen verfügt über:

_____ Lagerräume _____ m²

_____ Lagerräume _____ m²

_____ Lagerräume _____ m²

Transportmöglichkeiten

Name, Vorname

Firmenstempel/ Unterschrift